

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
  
М.Е. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Базовая подготовка

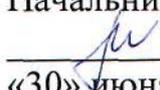
Квалификация: Бухгалтер

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработали преподаватели: Н.А. Зверева, Т.В. Порядина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОСЗ+ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команда (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области составления и использования бухгалтерской отчетности на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по его заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

всего – 309 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку – 158 часов,

самостоятельную работу обучающегося – 79 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **составления и использования бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3.	Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	84	56	38	-	28	*	12	12
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3.	Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	78	52	52		26		12	12
ПК 4.4.	Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	75	50	28		25		12	12
	УП.04. Учебная практика, часов	36						36	
	ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>309</b>	<b>158</b>	<b>118</b>		<b>79</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

### **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>				
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>56</b>		
<b>Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях (ж-ордерная форма ведения бухгалтерского учета оборотная ведомость, главная книга, сальдовый баланс)	4	1
	2	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях (м-ордерная форма ведения бухгалтерского учета оборотная ведомость, журнал- главная , сальдовый баланс)	4	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	1	Ведение бухгалтерского учета в журнально-ордерной форме учета	10	2
	2	Ведение бухгалтерского учета в мемориально-ордерной форме учета	10	2
<b>Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности	6	1
	2	Виды, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности, требования к составлению отчетности	4	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
	1	Составление бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках).	10	2
	2	Составление статистической отчетности.	8	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>		<b>28</b>		
Изучение и конспектирование содержания нормативного законодательства.		4		
Подготовка к практическим занятиям.		4		

<p>Работа с источниками информации (конспектом лекций, учебной и дополнительной литературой, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);  Решение практических заданий по составлению отчетности организации в целях формирования налоговой базы для расчета сумм налогов.  Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.  Оформление результатов выполненных практических работ.  Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специальности.</p>		<p>4 4 6 4 2</p>																									
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Формы ведения бухгалтерского учета  Нормативное регулирование составления и предоставления бухгалтерской отчетности  Подготовка текущей отчетности к составлению налоговых деклараций</p>																											
<p><b>Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</b></p>		<p align="center"><b>52</b></p>																									
<p><b>Тема 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="566 794 629 858">1</td> <td data-bbox="629 794 1514 858">Требования к составлению и оформлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 858 629 922">2</td> <td data-bbox="629 858 1514 922">Порядок составления и сроки предоставления налоговых деклараций и форм статистической отчетности</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="566 922 1514 962"><b>Практические занятия</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 962 629 994">1.</td> <td data-bbox="629 962 1514 994">Составление налоговых деклараций по НДС</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 994 629 1026">2</td> <td data-bbox="629 994 1514 1026">Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1026 629 1058">3</td> <td data-bbox="629 1026 1514 1058">Составление налоговых деклараций НДФЛ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1058 629 1090">4</td> <td data-bbox="629 1058 1514 1090">Составление налоговых деклараций по ЕНВД</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1090 629 1153">1</td> <td data-bbox="629 1090 1514 1153">Составление налоговых деклараций по УСНО (упрощенная система налогообложения)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1153 629 1185">6</td> <td data-bbox="629 1153 1514 1185">Составление налоговых деклараций по земельному налогу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1185 629 1217">7</td> <td data-bbox="629 1185 1514 1217">Составление налоговых деклараций по транспортному налогу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1217 629 1249">8</td> <td data-bbox="629 1217 1514 1249">Составление налоговых деклараций по налогу на имущество организаций</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1249 629 1281">9</td> <td data-bbox="629 1249 1514 1281">Составление и предоставление форм статической отчетности</td> </tr> </table>	1	Требования к составлению и оформлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	2	Порядок составления и сроки предоставления налоговых деклараций и форм статистической отчетности	<b>Практические занятия</b>		1.	Составление налоговых деклараций по НДС	2	Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль	3	Составление налоговых деклараций НДФЛ	4	Составление налоговых деклараций по ЕНВД	1	Составление налоговых деклараций по УСНО (упрощенная система налогообложения)	6	Составление налоговых деклараций по земельному налогу	7	Составление налоговых деклараций по транспортному налогу	8	Составление налоговых деклараций по налогу на имущество организаций	9	Составление и предоставление форм статической отчетности	<p>2</p>	<p>2</p>
1	Требования к составлению и оформлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет																										
2	Порядок составления и сроки предоставления налоговых деклараций и форм статистической отчетности																										
<b>Практические занятия</b>																											
1.	Составление налоговых деклараций по НДС																										
2	Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль																										
3	Составление налоговых деклараций НДФЛ																										
4	Составление налоговых деклараций по ЕНВД																										
1	Составление налоговых деклараций по УСНО (упрощенная система налогообложения)																										
6	Составление налоговых деклараций по земельному налогу																										
7	Составление налоговых деклараций по транспортному налогу																										
8	Составление налоговых деклараций по налогу на имущество организаций																										
9	Составление и предоставление форм статической отчетности																										
<p><b>Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="566 1316 629 1380">1</td> <td data-bbox="629 1316 1514 1380">Требования к составлению и оформлению форм расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1380 629 1441">2</td> <td data-bbox="629 1380 1514 1441">Порядок составления и сроки предоставления отчетов в государственные внебюджетные фонды</td> </tr> </table>	1	Требования к составлению и оформлению форм расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	2	Порядок составления и сроки предоставления отчетов в государственные внебюджетные фонды		<p>2</p>																				
1	Требования к составлению и оформлению форм расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды																										
2	Порядок составления и сроки предоставления отчетов в государственные внебюджетные фонды																										

	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление форм расчетов страховых взносов в ПФР	4	
	2.	Составление форм расчетов страховых взносов в ФОМС	4	
	3.	Составление форм расчетов страховых взносов в ФСС	4	
	4.	Предоставление отчетов в государственные внебюджетные фонды		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			<b>26</b>	
Изучение и конспектирование содержания нормативного законодательства.			4	
Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.			4	
Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);			4	
Решение практических заданий по учету имущества организации в целях формирования налоговой базы для расчета сумм налогов.			4	
Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.			4	
Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.			2	
Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специальности.			4	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
История развития системы налогообложения России и зарубежных стран				
Налоговая политика государства				
Особенности налоговой системы Российской Федерации				
Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов				
Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые отношения между организацией и государством, региональными органами власти и местного самоуправления				
Оптимизация налогового учета организации				
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</b>			<b>50</b>	
<b>Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>50</b>	
	1.	Цель, задачи, информационное обеспечение анализа финансовой отчетности		1
	2.	Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности		1
	3.	Баланс – как основной источник финансового состояния предприятия. Подготовка баланса к анализу		1
	4.	Анализ структуры и динамики источников формирования имущества		1
	5.	Анализ структуры и динамики размещения финансовых ресурсов		1
	6.	Понятие и показатели финансовой устойчивости. Типы финансовой		1

	устойчивости организации.		
7.	Понятие и показатели ликвидности и платежеспособности. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.		1
8.	Методические подходы к анализу отчета о финансовых результатах		1
9.	Понятие и показатели рентабельности. Принципы и методы оценки деловой активности организации.		1
10.	Показатели, характеризующие рентабельность и деловую активность предприятия.		1
11.	Методические подходы к анализу отчета о движении денежных средств/		1
<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
1.	Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества предприятия	2	2
2.	Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия	2	2
3.	Анализ показателей финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости.	2	2
4.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса предприятия. Оценка платежеспособности организации и вероятности ее банкротства.	4	2
5.	Анализ отчета о прибыли и убытках, уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	2	2
6.	Анализ влияния факторов на прибыль от продаж и чистую прибыль.	2	2
7.	Оценка показателей рентабельности и деловой активности организации.	4	2
8.	Анализ отчёта о движении денежных средств. Прямой и косвенный метод движения денежных средств.	4	2
9.	Оценка имущественного и финансового положения организации.	6	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>		<b>25</b>	
<p>Повторить ранее изученный материал по сущности, видам и методике анализа; формам бухгалтерской отчетности. Расчет и анализ показателей финансового состояния торговой организации по данным бухгалтерской отчетности. Формулировка обобщающего вывода по результатам анализа. Разработка предложений по улучшению имущественного и финансового положения организации. Оформление выполненной работы. Подготовка к защите.</p>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<p>Понятие и виды экономического анализа. Методы, приемы и способы анализа.  Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и приложений к нему).  Понятие и показатели финансового состояния организации.  Общая оценка имущественного и финансового положения организации, пути его улучшения.</p>			
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>			
<p>Изучение инструкций по заполнению налоговых деклараций и форм расчетов страховых взносов  Ведение учета по начислению и перечислению налогов.  Документальное оформление перечислений налогов и сборов.  Отражение на счетах бухгалтерского учета начисленных и перечисленных налогов.  Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам</p>			

<p>Ведение учета по начислению и перечислению страховых взносов.  Документальное оформление перечислений страховых взносов.  Отражение на счетах бухгалтерского учета начисленных и перечисленных страховых взносов.  Синтетический и аналитический учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения  Подготовка составленного бухгалтерского баланса к анализу.  Анализ состава, структуры и динамики имущества (активов) и обязательств (капитала).  Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.  Анализ отчета о прибылях и убытках, уровня и динамики финансовых результатов. Определение влияния факторов на прибыль.  Расчет и анализ показателей рентабельности и деловой активности.  Обобщение результатов анализа. Формулировка выводов и предложений.</p>		
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  Ознакомление с организацией бухгалтерского учета организации. 2  Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам. 2  Участие в формировании налоговой базы для расчета налогов. 3  Участие в формировании документации по операциям на перечисление налогов и сборов. 3  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов. 4  Ведение учета расчетов по налогам и сборам. 4  Ознакомление с организацией учета расчетов с внебюджетными фондами. 4  Участие в формировании налоговой базы для расчета страховых взносов. 4  Участие в формировании документации по операциям на перечисление страховых взносов. 4  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. 3  Ведение учета расчетов с внебюджетными фондами. 3  Ознакомление с бухгалтерской отчетностью организации.  Ознакомление с организацией аналитической работы на предприятии, используемыми формами проведения, приемами и способами, оформлением итоговой аналитической информации.  Участие в сборе, подготовке и обработке исходной аналитической информации, проведении процедур анализа, оформлении отчета по результатам анализа.  Подбор материала для отчета по производственной практике.  Составление отчета по производственной практике.</p>	<p><b>36</b></p>	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, финансов и налогов, экономики и анализа, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов бухгалтерского учета, финансов и налогов, экономики и анализа:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно, по профилю специальности в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении производственной практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации.

С предприятиями – базами практики заключаются договоры на проведение производственной практики студентов.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Федеральные законы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ и часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 01.03.2016) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г. № 117-ФЗ (ред. от 01.04.2016) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Российская Федерация. Законы. «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 28.11.2014) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Российская Федерация. Положения. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» [Электронный ресурс]: приказ МФ РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Российская Федерация. Положения. «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]: приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Российская Федерация. Приказы. «О формах бухгалтерской отчетности организации» [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 04.12.2012) и Информация № ПЗ-3/2012 Минфина РФ «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### ОСНОВНАЯ:

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (05.09.2017). МО

2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн.

[Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786> (05.09.2017).

МО

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Р.н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. + Приложения. - (среднее проф.образование). РМО.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1.Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (05.09.2017). МО

2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (05.09.2017).

3.Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб. / Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013; 2014. - 456 с. - (Бакалавриат). РУМО.

4. Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник для бакалавров / Т.Б. Турищева. - М. : Юрайт, 2013. - 307 с. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО

### **Учебно-методическая документация**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

3. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.

4. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.

5. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по профессиональному модулю.

6. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, и др.).

7. Методические рекомендации и задание на учебную и производственную практику.

8. Дневник-отчет по учебной практике и производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

## **Интернет-ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт «КонсультантПлюс» (справочно-правовая система)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт «Гарант» (информационно-правовой портал)
3. <http://vsepomogu.ru/economika/ahd.html> - сайт «Всем помогу» (учебные материалы)
4. <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/ekonomicheskij-analiz/> - сайт «Grandars.ru» раздел «Экономика фирмы»
5. <http://zachetka.ru> - электронная онлайн библиотека, содержащая цифровые версии книг, конспектов, лекций и учебников по экономическим, юридическим и прочим гуманитарным наукам.
6. <http://www.managment.aanet.ru/> - сайт «Библиотека менеджмента»
7. <http://uchebnik-online.com/> - сайт «Учебники онлайн»
8. <http://www.ppnf.ru/knigi.htm#axzz3hnzDvt00> - сайт «Финансовый анализ: используйте возможности» раздел «Финансовый анализ. Список литературы»
9. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_3.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_3.html) - сайт «Учебники по АФХД»
10. <http://1c.ru/> - сайт фирмы «1С»
11. <http://www.glavbukh.ru/> - сайт журнала «Главбух»
12. <http://buh.ru/> - интернет - ресурс для бухгалтеров
13. <http://www.eg-online.ru/> - сайт газеты «Экономика и жизнь»

## ***Журналы и газеты***

1. Современная торговля
2. Российская торговля
3. Главбух
4. Экономика и жизнь

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» реализуется в течение 2-го, 3-го и 4-го семестров курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП. 01 Экономика организации;

ОП. 02 Статистика;

ОП.04 Документационное обеспечение управления;

ОП.08 Основы бухгалтерского учета;

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, инструкционными картами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компе-

тенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет около 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с основной и дополнительной литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК 04.01 «Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды» - экзамен. В конце изучения профессионального модуля состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля 05 «Выполнение работ по профессии кассир».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета записей по операциям хозяйственной деятельности организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов, устного опроса. Самостоятельная работа.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность реализации процедуры составления бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными документами, в установленные законодательством сроки	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов, устного опроса. Самостоятельная работа обучающихся.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	Соответствие формирования налоговой базы для расчета	Наблюдение за деятельностью и оценка: - устный и письменный

расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	налогов, требованиям нормативного законодательства  Правильность составления налоговых деклараций в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, в соответствии с нормативными документами	опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК. - выполнение заданий для самостоятельной работы; - зачет по учебной, производственной практике; - контрольная работа по разделу модуля.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Правильность выполнения процедур анализа бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, расчета финансовых коэффициентов, общей оценки имущественного и финансового положения организации. Умение формулировать выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации. Качество оформления и защиты выполненной работы.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка: - письменных и устных опросов; - результатов расчетов и анализа финансовых показателей; - формулировки выводов и предложений. Публичная защита выполненной работы по комплексному анализу финансового состояния.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Объяснение социальной значимости профессии бухгалтера; Проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с бухгалтерскими документами; Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олим-	Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. Достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.

	пиадах и др.);	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений;	Решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Использование различных источников, включая электронные	Решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие и общение с обучающимися и преподавателем; Положительные отзывы от руководителей баз производственной практики.	участие в ролевых (деловых) играх и тренингах, конкурсах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>участие в ролевых (деловых) играх и тренингах, конкурсах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, Выполнение исследовательской творческой работы; Выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p>	<p>Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, Выполнение исследовательской творческой работы; Выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>